

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	П-6.2-18-2014
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Шедоева С.В. Шедоева

«01» сентября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В БФ ФГОБУ ВПО
«СИБГУТИ»**

Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Улан-Удэ
(БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Версия 01	Дата введения: 01.09.2014	Стр. 1 из 12
-----------	---------------------------	--------------

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Батурина Т.Г. - зам. директора по НМР БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
2. Исполнитель: Кемкина Р.Ю.- начальник отдела по АЛ и КОД БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
3. Утверждено и введено в действие директором Бурятского филиала ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» «01» сентября 2014 г.;
4. Введено впервые.

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	П-6.2-18-2014
Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»		

**ПОЛОЖЕНИЕ О
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА В БФ ФГОБУ ВПО
«СИБГУТИ»**

П-6.2-18-2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, её назначение, планирование, формы организации и виды контроля в Бурятском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникации и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000г. № 16-52-138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) рассматривается как управляемая преподавателем система организационно – педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля по профильным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. СРО – это способ активного, целенаправленного освоения новых знаний, умений и опыта, овладение навыками самостоятельной деятельности, развития готовности к непрерывному профессиональному образованию, и непрерывному саморазвитию, способ, закладывающий основание в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности без непосредственного участия преподавателя.

1.5. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определённых в качестве основополагающих требований ФГОС СПО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

-формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать различные информационные источники: нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, Интернет – ресурсы;

-формирование умений использования и применения высоких технологий по своему виду профессиональной деятельности;

- формирование готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач.

1.6. В рамках самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности:

-уметь понимать предложенные преподавателем цели, задачи;

-формулировать их самостоятельно;

-корректировать свою деятельность;

-моделировать собственную деятельность;

-уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий;

-иметь личностную готовность саморегуляции (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированности волевых качеств).

2. Виды и формы СРО

2.1. Виды и формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся и носят учебный, учебно – исследовательский характер. Виды и формы СРО определяет преподаватель при разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. СРО включает в себя:

-подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям и т.д.) и выполнение соответствующих заданий;

-самостоятельную работу над отдельными темами дисциплин, профессионального курса, МДК в соответствии с учебно – тематическими планами;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, зачётам и экзаменам;

-подготовку к государственному экзамену, в т.ч. выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и пр.;

- участие в работе факультативов, спецсеминарах и пр.

- участие в научных и научно – практических конференциях, семинарах, форумах и пр.

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

-другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Филиалом и органами студенческого самоуправления.

2.3. В учебном процессе выделяют две формы самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа - форма учебной деятельности, которая выполняется непосредственно на учебных занятиях под руководством преподавателя.
- внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно – исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

3. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

3.1. Планирование аудиторной и внеаудиторной СРО осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Объём времени, отведённый на внеаудиторную СРО, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, МДК, по профессиональным модулям;
- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентированным распределением содержания работы. Объёма времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

3.3. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.4. Объём планового времени на СРО определяется на основе учёта общего лимита времени, не выходящего за рамки 54 – часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы. Согласно ФГОС по специальности планируемый объём самостоятельной работы составляет 50% от объёма аудиторной учебной нагрузки по рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. При планировании заданий для СРО рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящий (репродуктивный), предполагающий алгоритмическую деятельность по абзацу в аналитической ситуации;
- реконструктивный, связанный с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;
- эвристический (частично – поисковый), заключающийся в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческий, направленный на формирование знаний и способов исследовательской деятельности.

4. Организация и руководство СРО

4.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, объёма часов, отведённых на

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

их изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2. Процесс организации СРО включает в себя следующие этапы:

- подготовительный - определение тематики СРО и отражение её в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования;

- основной – использование приёмов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

- заключительный – оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приёмов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

4.3. При организации СРО необходимо использовать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает готовность обучающегося к самостоятельной работе, мотивацию, цель, задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерий оценки. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины, профессионального модуля.

4.4. СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сформированности умений обучающихся.

4.5. В функции преподавателя входит:

– Планирование СРО: определение объёма учебного содержания и количество часов, отводимы на СРО; своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся;

– Формирование содержания СРО: определение и обоснование необходимого минимума разделов тем, вопросов, заданий выносимых на аудиторную и внеаудиторную СРО; отбор и предложение методов и форм СРО в соответствии с современными технологиями обучения; определение видов, форм и методов контроля выполнения самостоятельных заданий обучающимися;

– Организация СРО: определение организационных форм СРО в соответствии с содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, календарным учебным графиком, учебным планом с учётом особенностей студенческой аудитории, индивидуальных особенностей обучающихся; обеспечение обучающихся информацией, списками специальной литературы и других информационных источников; обеспечение обучающихся критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

4.6. Для обеспечения эффективной организации СРО преподаватели разрабатывают средства обучения:

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

4.7. - дидактические средства- средства, которые могут быть источником самостоятельной работы знаний (первоисточники, документы, тексты, учебники, учебные пособия, сборники задач и упражнений, журналы, учебные фильмы, таблицы и др.);

- технические средства – средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, видеотехника);

- средства, которые используются преподавателем для руководства самостоятельной деятельностью обучающихся (инструктивно - методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения задания и др.).

4.8. Методические рекомендации по организации СРО разрабатываются преподавателем в соответствии с действующими ФГОС СПО по специальностям.

4.9. Содержание СРО определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК.

4.10. Обязательными структурными компонентами методических рекомендаций по организации СРО являются:

- Пояснительная записка;
- Виды СРО в соответствии с рабочей программой дисциплины, профессиональным модулем, МДК;
- Методические рекомендации по организации и выполнению СРО;
- Критерий оценки СРО;
- Темы СРО (темы рефератов, докладов, творческих работ);
- Литература.

4.11. Видами заданий для СРО могут быть:

4.10.1 Для овладения и углубления знаний:

- чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной и научной литературы;
- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписка из текста, составление тезауруса, работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио – и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет – источников и т.д.;

4.10.2. Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответов на вопросы;
- составление раздаточных таблиц, схем и др.

4.10.3. Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (рецензирование и т.д);

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

- подготовка сообщения, доклада, реферата, рецензии, обзора литературы, и других видов письменных работ;
- составление тематического кроссворда;
- создание плаката;
- составление памятки и др.

4.10.4. Для формирования практических и профессиональных умений:

- выполнение практических работ;
- выполнение лабораторных работ;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчётно – графических работ;
- подготовка к деловым играм и проведение их;
- проведение анкетирования и исследования;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- участие в учебно – исследовательской и научно – исследовательской работе;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных производственных практик, стажировок;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально – конструкторская работа;
- опытно – экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием видеотехники и др;

4.10.5. Для контроля результатов

- тестирование;
- контрольные работы;
- защита учебной и производственной практики;
- самоотчёт;
- презентации;
- защита творческих работ и проектов и др.

4.12. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный или дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, а так же индивидуальных особенностей обучающегося, как правило, на 1,2 курсах они ориентированы на репродуктивную деятельность, на 3, 4 курсах имеют творческий, исследовательский характер.

	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	
		П-6.2-18-2014

5. Контроль выполнения СРО

5.1. Преподаватель осуществляет контроль текущей СРО по освоению учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. Контроль результатов СРО осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности.

5.3. Контроль результатов СРО может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, МДК.

5.4. Критерии оценки результатов СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение использовать электронные образовательные ресурсы, находить необходимую информацию, изучать её, применять на практике;
- умение обосновано излагать свой ответ;
- умение оформлять материал в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение критически оценивать своё решение;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности. Варианты действий;
- умение сформировать свою позицию и аргументировать её и др.

5.5. Формы контроля СРО выбираются преподавателем:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и пр. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико – ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполнение по теме, изучаемой самостоятельно;
- отчёт, дневник наблюдений, рабочие тетради;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, контрольная работа по изучаемой теме;
- отчёт по учебно – исследовательской работе (её этапе, части работы);
- статья, тезисы, выступления и др. публикации в научном, научно – популярном, учебном издании по итогам научно – исследовательской работы;
- оформление портфолио.

5.6. В качестве методов контроля внеаудиторной СРО могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы зачёты, тестирование, самоотчёты, практические работы, лабораторные работы, защита творческих работ, собеседование, электронные презентации, кейсы, Интернет – конференции и пр.

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-6.2-18-2014

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-методического совета БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Протокол № б/н от «01» сентября 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПО



/Д.М. Никифоров/

